



Conseil d'établissement

Séance ordinaire du mercredi 31 mai 2023

19 h 00

Présentiel – École SALG

Compte rendu

1. Présence et quorum

À 19 h 08, Mme Ménaïque Légaré-Dionne ouvre la séance après avoir constaté qu'il y a quorum.

Sont présents (par ordre alphabétique) :

- Mme Roberta **A**guirre Obregon, représentante des parents;
- Mme Laio **A**uger, substitut des parents (en vidéo);
- Mme Jacynthe **B**oucher, orthopédagogue;
- Mme Guylaine **C**ool, directrice;
- Mme Julie **D**aneau, représentant des parents;
- M. Christophe **D**errien, représentant des parents;
- Mme Lara **E**id, représentante des parents (arrivée à 19h12)
- Mme Jolène **G**authier, représentante des professionnel.le.s;
- Mme Mélissa **G**ourdeau St-Denis, représentante des parents;
- M. Julien **H**oude Roy, représentant des parents;
- Mme Annik **J**obin, représentante du service de garde;
- Mme Ménaïque **L**égaré-Dionne, représentante des parents.
- Mme Catherine **V**eilleux, représentante des enseignant.e.s

Excusés :

- Mme Marie-Claude **B**ernier, représentante des enseignant.e.s;
- Marie **L**arivière, représentante des enseignant.e.s.
- M. Mathieu **P**lante, représentant des parents.

M. Christophe Derrien agit comme secrétaire permanent. Aucune des personnes présentes ne s'oppose à cette mesure.

2. Adoption de l'ordre du jour

Le point 9.5. Matériel scolaire 23-24 sera remis au CÉ du mois de juin.

CONSIDÉRANT que Mme Guylaine Cool et Mme Lara Eid ont élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 31 mai 2023,

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement (CÉ) de l'école Saint-Albert-le-Grand (SALG) et que les personnes présentes sont d'accord avec le report proposé.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Catherine Veilleux, appuyée par Mélissa Gourdeau St-Denis, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé incluant le report proposé émis pour la séance ordinaire du 31 mai 2023 au CÉ de l'école SALG;

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 mars 2022

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du CÉ de l'école SALG ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 mars 2023;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Roberta Aguirre Obregon, appuyée par Mme Catherine Veilleux, présentes lors de la séance ordinaire du 16 mars 2023, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER, tel que rédigé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 mars 2023.

4. Conseil étudiant

Les membres du CA se présentent à tour de rôle ainsi que les élèves du conseil d'étudiants. Tagrala 'Titi', Leina et Wadoud présentent divers sujets que les élèves ont proposés pour l'école dont le changement au niveau du lunch, des livres pour la bibliothèque et bien d'autres améliorations encore.

Mme Guylaine Cool fera le suivi sur les demandes des élèves, notamment sur la mise en place d'un abreuvoir dans la cour.

5. La vie à l'école!

Mme Jolène Gauthier partage des informations sur l'intégration des élèves en classe d'accueil. Tout se passe très bien, c'est une richesse pour l'école SALG. La chimie entre tous les élèves est très bonne.

Le programme Vers Le Pacifique est initié avec les élèves de maternelle.

Rassemblement 1/mois au gymnase sur le thème 'trouve ta couleur'. Mme Jolène Gauthier donne un exemple pour faire comprendre l'estime de soi : 'les maisons des 3 petits cochons'.

Une course aura lieu au parc Lafond pour trouver sa couleur (mercredi 21 juin) avec une course des couleurs (financé par l'OPP) pour finir l'année sur les 3 valeurs : sport, intelligence corporelle & trouve ta couleur.

Mme Catherine Veilleux parle de la pièce de théâtre de la classe 51 qui a été présentée aux élèves et aux parents. Cette pièce a permis de repeindre la scène de théâtre et de nettoyer la scène et plus d'être une belle expérience pour les élèves.

6. Projet éducatif : état de situation et ligne du temps

Mme Guylaine Cool rappelle que de 2023 à 2025 le projet éducatif est : les mathématiques.

Mme Guylaine Cool précise que le sondage envoyé aux parents n'a pas reçu beaucoup de réponses, mais que les points suivants ont été identifiés :

- Forces externes : contexte socio-économique et le statut des familles
- Forces internes : taux de réussite aux épreuves obligatoire, faible taux d'intimidation et de violence et la stabilité du personnel.
- Vulnérabilité à l'externe : soutien aux parents lors d'une demande d'aide
- Vulnérabilité à l'interne : prévision d'effectif pour les 5 prochaines années, difficulté de combler les postes, nombre d'élèves ayant un plan d'intervention

Les compétences choisies étaient : Résonner et Résoudre pour se donner une souplesse dans des aspects tels que la formation.

Le but : avoir un nombre d'élèves à 70% et + en résonner et résoudre.

Actuellement :

- Résoudre : 81,8 % de réussite
- Résonner : 84,6% de réussite

Objectif 2023-2027 : 1% d'augmentation des valeurs actuelles

CONSIDÉRANT que les résultats du projet éducatif présenté sont en ligne avec les objectifs attendus

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Roberta Aguirre Obregon, appuyée par Mme Ménaïque Légaré-Dionne, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER le projet éducatif et ses objectifs tels que présentés

7. Rapport de l'OPP

Mme Ménaïque Légaré-Dionne annonce que le souper communautaire s'est bien passé. La date choisie pendant le ramadan serait peut-être à repenser pour un futur événement similaire. Il a été compté environ 50 personnes lors de la soirée.

En avril, la vente de chocolat de pâques a été une réussite partagée et le profit final s'élève à ±250\$.

2 'magasins partage' ont eu lieu dans le gymnase. La formule sera revue pour ne pas étaler l'horaire jusqu'à 18h, car quasiment tout le monde est venu tôt, soit de 15h à 16h. Il faudra mettre des limites en place sur les quantités et le choix de nourriture, car certaines familles ont pris tous les produits d'une catégorie.

Les familles des classes d'accueil sont principalement les familles qui se sont présentées aux magasins partage.

Le bazar de l'école se tiendra le samedi 3 juin avec cette année de nombreuses commandites. Point inquiétant, à la date du CÉ, seulement 8 tables étaient vendues.

La soirée jeu de société se tiendra le mercredi 7 juin de 17h00 à 20h00 dans le nouveau gymnase avec de la pizza. Un moitié-moitié sera organisé par Tic-Tac-Toc.

8. Nouvelles du service de garde

Mme Annik Jodin annonce que de nombreux parents, principalement des petits, sont venus pour les rencontres parents/enfants.

Pendant le mois de l'éducation physique, le club de marche n'a pas été lancé, car il manquait du personnel. Ce n'est que partie remise !

Le tapis vert de Stéphanie a récupéré plus de 1000 \$ avec les semis. Mi-juin, il y aura de nouveau des ventes de semis de légumes frileux. Plus de 400 semis ont été replantés.

Le 13 juin, cours-o-thon, après la fin des examens. L'argent servira à diminuer la dette du service de garde.

Les éducateurs signent leurs postes pour 2023-2024 le 1er juin 2023.

En 2023-2024, il y a plus d'inscriptions en régulier, mais un peu moins pour les dineurs avec cependant le même nombre de postes qu'en 2022-2023.

Mme Annik Jodin nous annonce aussi qu'Immaculée a pris sa retraite après son congé maladie.

9.1. Activités éducatives, culturelles et sportives

Mme Guylaine Cool présente le tableau ci-dessous et notamment les changements, ajouts et modifications surlignés en jaune :

											OPP				
Date de sortie	Groupes	Date de présentation au CÉ	Activité/Lieu	Coût d'admission	Coût réel d'admission	Coût du transport	Coût réel du transport	Total	Total réel	Solde reporté 18 235,46 \$	Financement demandé à l'OPP	Campagne de financement revenus	Contrib. parentale	Autre contribution	
2022-10-13	61 et 62	2022-10-11	Cross-country	387,50 \$	387,50 \$	195,00 \$	- \$	582,50 \$	387,50 \$	17 847,96 \$	582,50 \$		*	STM	
2022-10-24	51 et 52	2022-10-11	Visite d'un studio de télé	- \$	- \$	195,00 \$	- \$	195,00 \$	0,00 \$	17 847,96 \$	195,00 \$		*	STM	
2022-10-24	OPP	2022-10-11	Vente de paniers bio	*	*	*	*	*	*	18 247,96 \$	*	400,00 \$	*	*	
2022-10-28	OPP	2022-10-11	Achat OPP Halloween	*	*	*	*	*	53,00 \$	18 194,96 \$	100,00 \$	*	*	*	
2022-10-28	OPP	2022-10-11	Célébration de l'Halloween		contribution volontaire de 25 \$/personne	*	*	*	*	19 394,96 \$	*	1200,00 \$	*	*	
2022-11-15	11,12,13 et AC1	2022-10-11	Centre des sciences (activité animée et film Imax)	853,11 \$	- \$	528,89 \$	- \$	1 382,00 \$	1 382,00 \$	18 012,96 \$	1 382,00 \$		*	*	
2022-11-22	31, 32 et AC1	2022-10-11	La Maison théâtre	362,04 \$	568,92 \$	*	*	568,92 \$	629,26 \$	18 012,96 \$	*		*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles	
2022-11-23	03,04,05	2022-10-11	Profaqua (atelier sciences)	697,46 \$	*	*	*	697,46 \$	697,46 \$	17 315,50 \$	697,46 \$		*	*	
2022-11-24	51-52-61-62	2022-10-11	Salon du livre	*	*	390,00 \$	0 \$	0 \$	0,00 \$	17 315,50 \$	*		*	STM	
2022-12-02	11-12-13-21-22	2022-10-11	Théâtre Tortue berliue	833,57 \$	753,09 \$	*	*	833,57 \$	753,09 \$	17 315,50 \$	*		*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles	
2022-12-02	OPP	*	Vente de sapins et de couronnes	*	*	*	*	*	*	18 027,50 \$	*	712,00 \$	*	*	
2022-12-02	OPP	*	Marché de Noël de SALG	*	*	*	*	*	*	18 870,45 \$	*	842,95 \$	*	*	
2022-12-12	maternelle 5 ans	2022-10-11	Pointe à Callière (Qui est le vrai Père Noël?)	484,01 \$	468,00 \$	379,42 \$	379,42 \$	847,42 \$	847,42 \$	18 870,45 \$	*		*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles	
2023-01-16	51-52-61-62	2022-10-11	Classe neige	10 830,00 \$	9 405 \$	4 587,50 \$	4 587,50 \$	15117,50 \$	13992,50 \$	17752,98 \$	1117,47 \$		8367,50 \$	Mesure 15021 Sorties nature et découverte	
2023...	14 groupes	2022-12-06	Ateliers cinq épices	13 200 \$		*	*				13 200,00 \$			Grand défi P.L.	
2023-02-14	31-32-33/43	2022-10-11	Musée des beaux arts (dans la tête d'un artiste)	840,00 \$	840,00 \$	273,00 \$	*	1 113,00 \$	840,00 \$	17 752,98 \$	*		*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles + STM	
2023-02-20	21-22	2022-10-11	Maison Théâtre (paysage de papier)	398,58 \$	398,58 \$	379,42 \$	379,42 \$	778,00 \$	778,00 \$	*	*		*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles	
2023-03-09	51	2022-12-06	Maison théâtre: Sœurs sirènes	*	*	108,00 \$	- \$	- \$	108,00 \$	17 644,98 \$	108,00 \$			STM	
2023-02-22	maternelle 5 ans	2022-10-11	Musée des beaux arts	600,00 \$	600,00 \$	379,42 \$	379,42 \$	979,42 \$	979,42 \$	*	*		*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles	
2023-03-22	11,12,13	2022-10-11	Musée des beaux arts (ma première visite au musée)	840,00 \$	700 \$	396,66 \$	*	1 236,66 \$	1 096,66 \$	*	*		*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles	
2023-03-28	AC1 et 22	2023-02-02	Maison Théâtre (Delphine rêve toujours)	*	*	*	*	*	*	*	*		*	CSSDM	
2023-04-03	61-62	2022-10-11	S'amuser c'est olympique	1 111,19 \$	*	*	*	1 111,19 \$	1 089,39 \$	16 555,59 \$	1 089,39 \$		*	*	
2023-04-05	11,12,13	2022-10-11	Maison Théâtre (Delphine rêve toujours)	446,03 \$	à préciser	379,42 \$	à préciser	825,45 \$	à préciser	*	*		*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles	
2023-04-08	OPP	2023-03-16	Vente de chocolat	*	*	*	*	*	*	16 805,59 \$	*	250,00 \$	*	*	
2023-04-24	01 et MAA	2023-03-16	Musée des enfants	562,50 \$	484,92 \$	463,35 \$	463,35 \$	1025,85 \$	948,27 \$	*	*		*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles	
2023-05-03	51	2023-03-16	Maison Théâtre (projet Fusion)	*	*	117,00 \$	- \$	117,00 \$					*	STM	
2023-05-08	51	courriel 24-03	Marché Bonsecours (projet Fusion - représentation théâtrale)	*	*	117,00 \$	- \$	- \$	*	*			*	STM	
2023-05-10	03,04 et 05	2022-12-06	Ateliers Guepe- Sens sen folle	550,00 \$	*	- \$	- \$				550,00 \$		*	*	
2023-05-01	SDG	2023-05-31	Portes ouvertes	*	*	*	*	*	*	*	*	506,00 \$	*	*	
2023-05-12	21-22	2022-10-11	Musée des beaux arts (dans la tête d'un artiste)	560,00 \$		379,42 \$		939,42 \$		*			*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles	
2023-06-14	61-62	2022-10-11	Voyage à Québec	1 699,50 \$		2 639 \$		4 338 \$		4 338,18 \$			*	*	
2023-05-22	SDG	2023-05-31	Tapis vert	*	*	*	*	*	*	*		1076,35 \$	*	*	
2023-05-31	11, 12, 13 et AC1	2023-03-16	Planétarium de Montréal	462,00 \$		128 \$		589,50 \$		*			*	Mesure 15186 sorties scolaires culturelles	
2023-06-03	OPP	2022-12-06	Bazar annuel de SALG	*	*	*	*	*	*	*			*	*	
2023-06-07	11,12, 13	2023-05-31	Centre des sciences	- \$	- \$	216,00 \$	- \$	- \$	- \$				*	STM	
2023-06-07	5 à 10 ans	2023-05-31	Tentaconte	1500,00 \$	*	*	*	*	*	1 500,00 \$			*	*	
2023-06-21	école	2023-05-31	Collation activité de fin d'année	1 505,00 \$		*							*	*	
2023-06-16	6e	2023-05-31	Cadeaux finissants	200,00 \$		*							*	*	
2023-06-16	6e	2023-05-31	Repas des finissants	300,00 \$		*							*	*	
2023-06-16	6e	2023-05-31	Album des finissants			*				650,92 \$			*	*	
2023-06-16	6e	2023-05-31	Recueil des reçus-fantaisiques			*				262,76 \$			*	*	

CONSIDÉRANT que les changements, ajouts et modifications présentés lors de la réunion du CÉ du 31 mai 2023 sont acceptables tels que définis;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Roberta Aguirre Obregon, appuyée par Mme Ménaïque Légaré-Dionne, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER les activités éducatives, culturelles et sportives proposées.

9.2. Activité parascolaire 2023-2024

Mme Guylaine Cool annonce que pour 2023-2024, Marie-Pierre poursuivra les cours de danse. La collaboration avec le SLAB sera poursuivie, mais une rencontre sera organisée en fin d'année pour revoir les activités proposées.

9.3. Code de vie

Mme Guylaine Cool précise que le code de vie a été actualisé et mis à jour en fonction de la réalité de l'école.

Le comité de participation des enseignants a également passé en revue et est d'accord avec le Code de vie présenté.

Mme Guylaine Cool passe à travers les différents changements.

Mme Christophe Derrien propose de rajouter dans la section environnement une phrase qui demande de respecter les structures extérieures de l'école incluant les potagers et les installations sportives.

Cette modification du Code de vie sera proposé à l'équipe-école et reviendra à l'ordre du jour de juin pour être adopté.

9.4. Grilles-matières 2023-2024

Mme Cool explique de nous avons 2 grilles-matières à approuver.

Grille-matières 2023-2024 – accueil

Programme cycle du préscolaire		Premier cycle du primaire 1 ^{re} et 2 ^e année		Deuxième cycle du primaire 1 ^{re} et 2 ^e année		Troisième cycle du primaire 1 ^{re} et 2 ^e année	
Structures obligatoires	Temps	Matières obligatoires	Temps	Matières obligatoires	Temps	Matières obligatoires	Temps
		Langue d'enseignement	15 h	Langue d'enseignement	15 h	Langue d'enseignement	15 h
Musique /titulaire	0h30	Mathématique	4 h	Mathématique	4 h	Mathématique	4 h
Éducation physique et à la santé	0h30	Éducation physique et à la santé	2 h	Éducation physique et à la santé	2 h	Éducation physique et à la santé	2h
		Total du temps réparti	21 h	Total du temps réparti	21 h	Total du temps réparti	21 h
		Arts plastiques	1 h	Arts plastiques	1 h	Arts plastiques	1 h
		Musique	1 h 30	Musique	1 h 30	Musique	1 h 30
		Éducation à la sexualité (entre 5 et 15 heures par année)	.	Éducation à la sexualité (entre 5 et 15 heures par année)	.	Éducation à la sexualité (entre 5 et 15 heures par année)	.
						Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)	.
Total non réparti	22 h	Total temps non réparti	h 30	Total temps non réparti	h 30	Total temps non réparti	h 30
Total	23 h	Total	25 h	Total	25 h	Total	25 h

Grille-matières 2023-2024 – régulier

Programme cycle du préscolaire		Premier cycle du primaire 1 ^{re} et 2 ^e année		Deuxième cycle du primaire 1 ^{re} et 2 ^e année		Troisième cycle du primaire 1 ^{re} et 2 ^e année	
Structures obligatoires	Temps	Matières obligatoires	Temps	Matières obligatoires	Temps	Matières obligatoires	Temps
		Langue d'enseignement	9 h	Langue d'enseignement	7 h	Langue d'enseignement	7 h
Musique /titulaire	0h30	Mathématique	7 h	Mathématique	5 h	Mathématique	5 h
Éducation physique et à la santé	0h30	Éducation physique et à la santé	2 h	Éducation physique et à la santé	1 h 30	Éducation physique et à la santé	1 h 50
		Total du temps réparti	18 h	Total du temps réparti	13 h 30	Total du temps réparti	13 h 50
		Anglais	1 h	Anglais	1 h 30	Anglais	1 h 30
		Arts plastiques	0 h 45	Arts plastiques	1 h	Arts plastiques	1 h
		Musique	0 h 45	Musique	1 h 30	Musique	1 h 10
		Éthique et culture religieuse	1 h	Éthique et culture religieuse	1 h	Éthique et culture religieuse	1 h
				Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	1 h	Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	1 h
				Science et technologie	1 h	Science et technologie	1 h
		Éducation à la sexualité (entre 5 et 15 heures par année)	.	Éducation à la sexualité (entre 5 et 15 heures par année)	.	Éducation à la sexualité (entre 5 et 15 heures par année)	.
						Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)	.
Total non réparti	22h	Total temps non réparti	2h30	Total temps non réparti	4h30	Total temps non réparti	4h30
Total	25 h	Total	25 h	Total	25 h	Total	25 h

CONSIDÉRANT que les grilles-matière présentées lors de la réunion du CÉ du 31 mai 2023 sont conformes avec les attentes des membres du CÉ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Ménaïque Légaré-Dionne, appuyée par Mme Roberta Aguirre Obregon, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER les grilles-matières 2023-2024 telles que présentées.

9.5. Matériel scolaire

Reporté au cé de juin (absence de secrétaire – documents pas encore prêts)

9.6. Budget

Mme Guylaine Cool passe à travers le document *Préparation budgétaire – Exercice 2023-2024*. Les différentes sommes exposées dans le document sont discutées et des explications sur leurs allocations sont annoncées comme par exemple, au budget régulier, l'ajout d'effectif est dû à l'ajout de classes d'accueil.

École Saint-Albert-le-Grand

SOMMAIRE PAR RUBRIQUES

	2022-2023		PRO FORMA				FINAL				ÉCART			
	EFFECTIF	BUDGET	EFFECTIF REG.	SAIS.	BUDGET	CONT. EMPL.	EFFECTIF REG.	SAIS.	BUDGET	CONT. EMPL.	EFFECTIF REG.	SAIS.	BUDGET	CONT. EMPL.
Budget régulier (fonds 1)	25,500	2 323 867	30,400	0,000	2 491 649	318 384	30,400	0,000	2 491 649	318 384	0,000	0,000	0	0
Mesures probantes et innovantes (Fonds 3)	0,214	21 300	0,209	0,000	18 659	2 347	0,209	0,000	18 659	2 347	0,000	0,000	0	0
Agir autrement (Fonds 5)	0,000	0	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000	0	0
École montréalaise (Fonds 7)	0,000	0	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000	0	0
Opération solidarité (Fonds 8)	0,000	0	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000	0	0
Allocations supplémentaires (Fonds 6)	2,286	292 361	1,491	0,000	266 831	16 508	1,491	0,000	266 831	16 508	0,000	0,000	0	0
Total budget établissement	28,000	2 637 528	32,100	0,000	2 777 139	337 239	32,100	0,000	2 777 139	337 239	0,000	0,000	0	0
Service de garde : Budget dépenses (fonds 6)	13,977	658 889	0,000	13,461	564 452	87 463	0,000	13,461	564 452	87 463	0,000	0,000	0	0
Service de garde : Budget revenus (Fonds 6)	0,000	658 889	0,000	0,000	651 915	0	0,000	0,000	651 915	0	0,000	0,000	0	0
Autofinancement : Budget dépenses (Fonds 2)	0,000	0	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000	0	0
Autofinancement : Budget revenus (Fonds 2)	0,000	0	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000	0	0

Notes:

Budget adopté le : _____

Signature du conseil d'établissement: _____

Date: _____

Page 1

CONSIDÉRANT que le budget présenté lors de la réunion du CÉ du 31 mai 2023 respecte les objectifs définis;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Roberta Aguirre Obregon appuyée par Mme Mélissa Gourdeau St-Denis, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER la document *Préparation budgétaire pour l'exercice 2023-2024* tel que présenté.

9.7. Organisation scolaire : 23-24

Mme Guylaine Cool annonce que la prévision des classes pour 2023-2024 serait la suivante :

- 1 classe 4 ans
- 3 classes 5 ans
- 1 classe d'accueil dans tous les niveaux
- 2 classes d'accueil 1/2/3 4/5/6
- 1 classe 1^{re} année de moins
- 4 classes combinées de 5/6

Il y aura 382 élèves au total dans l'école.

Mme Guylaine Cool précise qu'à 400 élèves au 1^{er} septembre, l'école pourrait avoir une secrétaire.

9.8. Calendrier scolaire : 2023-2024

Mme Guylaine Cool explique le calendrier pour l'année à venir et la façon dont celui-ci est monté. L'équipe-école a aussi déterminé les dates des rencontres de parents, les étapes de bulletin ainsi que la photo scolaire et la 1^{re} communication.

M. Christophe Derrien précise qu'une coquille s'est glissée dans les dates des périodes des étapes. Le calendrier scolaire sera donc revu au prochain CÉ de juin.

9.9. Plan de lutte contre l'intimidation

Mme Jolène Gauthier explique qu'une nouvelle réglementation sera mise en place avec une uniformisation des balises pour signaler un cas d'intimidation par les parents, enfants ou autres.

2 situations d'intimidation ont été consignées dans l'école.

Mme Jolène Gauthier explique qu'à l'école SALG il y a une attitude préventive et un climat positif pour éliminer les sources d'intimidation

L'année prochaine, l'idée est apportée par Mme Jolène Gauthier de parler plus du sujet de la concentration.

La résolution de conflits continuera avec une intensification sur la communication.

Le volet des agressions à caractères sexuels sera aussi bien distingué et ajouté au plan de lutte contre l'intimidation.

CONSIDÉRANT que les explications et propositions exposées lors de la réunion du CÉ du 31 mai 2023 satisfont les membres du CÉ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Roberta Aguirre Obregon, appuyée par Mme Ménaïque Légaré-Dionne, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER le plan de lutte contre l'intimidation.

9.10. Choix de la prochaine date de rencontre du CÉ

Le CÉ choisi ensemble la date du prochain CÉ au lundi 12 juin 2023

10. Représentation au comité de parents

Mme Lara Eid rappelle que les nouveaux membres du CÉ doivent aller se former sur le site de la CSSDM.

Mme Jolène Gauthier explique que les services aux classes d'accueil ne sont pas comptés dans le calcul du personnel nécessaire pour fournir ces services. Il y a donc un déséquilibre dans l'école

entre les besoins des élèves et le nombre de personnes spécialisées pour combler leurs besoins. Il faudrait ramener ce point au comité de parents pour que cela soit pris en compte.

Mme Lara Eid rapportera ce point à la réunion du comité de parents du 13 juin 2023

11. Varia

Il n'y a pas de varia.

12. Mot du public

Il n'y a pas de mot du public.

13. Levée de l'assemblée

CONSIDÉRANT que l'ordre du jour est épuisé;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Lara Eid, il est résolu à l'unanimité,

DE LEVER la séance ordinaire à 21:07

14. Rapport aux membres parents du conseil d'établissement, de la représentante au comité de parents de la commission scolaire.

Mme Lara Eid annonce que la rencontre de début mai n'a pas fait le quorum. Des points d'information ont été cependant discutés.

Une rencontre extraordinaire a été tenue fin mai en virtuelle, mais il n'y avait pas quorum. La réunion est reportée au 1er juin 2023.

La résolution de la sécurité aux abords des écoles a été soumise et est maintenant dans les mains de la CSSDM.

2 consultations ont eu lieu sur le PEVR (plan d'engagement vers la réussite) incluant de mettre les cibles et un dosage de chacune d'elles.

Mme Guylaine Cool
Directrice

Mme Lara Eid
Présidente du Conseil d'Établissement