



Conseil d'établissement

Séance ordinaire du mercredi 13 mai 2026

18 h 00

Présentiel – École SALG

Compte rendu

1. Prise de présence/vérification du quorum/nouveau document

À 18 h 03, Mme Lara Eid ouvre la séance après avoir constaté qu'il y a quorum.

Sont présents (par ordre alphabétique) :

- Mme Amélie Bélanger, représentante des parents;
- Mme Marie-Claude Chabot, directrice;
- Mme Julie Daneau, représentante des parents;
- Mme Lara Eid, représentante des parents;
- Mme Jolène Gauthier, représentante des professionnels.le.s;
- Mme Mélissa Gourdeau St-Denis, représentante des parents;
- M. Julien Houde Roy, représentant des parents;
- Mme Annik Jobin, représentante du service de garde;
- Mme Carine Laret, représentante des professionnel.le.s;
- Sébastien Methot-Lambert, représentant des parents;
- Mme Laurence Petitjean, représentante des parents;
- M. Thierry Robillard-Martel, directeur-adjoint;
- Mme Catherine Veilleux, représentante des enseignant.e.s.

En tant que membres parents substitués, est présente :

- Marie-Christine Doyle;
- Matthieu Lemire.

Est excusée :

- Mme Intissar Cherif, représentante des enseignant.e.s.

2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Jolène Gauthier propose l'ajoute du point 3.1 pour une présentation par un membre du conseil des élèves.

CONSIDÉRANT que Mme Marie-Claude Chabot et Mme Lara Eid ont élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 13 mai 2026,

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement (CÉ) de l'école Saint-Albert-le-Grand (SALG),

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que proposé et avec l'ajout du varia pour la séance ordinaire du 13 mai 2026 au CÉ de l'école SALG.

3.1 Présentation d'un représentant du conseil des élèves

Xavier (6^e année) présente les principales initiatives mises en place par les élèves. Parmi celles-ci figurent l'organisation d'une fête sportive ainsi que diverses activités favorisant l'intégration interculturelle. Des actions ponctuelles ont également été proposées, telles que le *couloir de la peur* et le *courrier du cœur*. Sur le plan sportif, un match de hockey opposant les élèves aux adultes a été organisé, en plus de l'animation des périodes du midi pour les élèves de 5^e et 6^e année, incluant notamment des activités de volleyball et de hockey cosom.

En matière d'ouverture interculturelle, le conseil étudiant a réalisé des entrevues auprès des élèves des classes d'accueil afin de mettre en valeur leur parcours. Une journée interculturelle est également prévue le 21 mai; celle-ci permettra aux élèves de présenter leur pays d'origine ainsi que des faits intéressants s'y rapportant.

Xavier souligne sa joie de contribuer activement à l'amélioration de son milieu scolaire et de représenter la voix des élèves au sein de l'établissement.

3.2 Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 février 2026

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du CÉ de l'école SALG ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 février 2026;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER tel que présenté le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 février 2026.

4. Suivi de la formation obligatoire et formulaire

Mme Lara Eid vérifie que tous les nouveaux membres de conseil d'établissement ont suivi la formation obligatoire, ce qui est le cas. L'attestation annuelle sera complétée en ligne par tous les membres du CÉ.

5. Informations de l'OPP

Mme Laurence Petitjean fait état des montants amassés (profit) par les activités, soit :

- 450 \$ pour le bal du printemps
- 283 \$ pour la campagne de financement des chocolats de Pâques
- Environ 2 000\$ pour les vêtements à l'effigie de l'école

La formule des magasins partage est à revoir, car il reste beaucoup de dons de vêtements non distribués.

6. La vie à l'école

Professionnels et personnel enseignants

Mme Jolène Gauthier nous parle du thème de l'année intitulé « La diversité, une richesse à partager ». Dans ce cadre, différentes initiatives sont mises en place, notamment l'ouverture des classes favorisant les échanges entre élèves des niveaux supérieurs et inférieurs.

Elle mentionne également que le projet Cube énergie est en cours, ainsi que l'organisation prochaine des olympiades.

Par ailleurs, dans le cadre du programme Vers le Pacifique, l'école a gagné un concours et une mascotte est venue remettre des médailles aux participants.

Mme Catherine Veilleux et Mme Carine Lairer présentent les nouvelles de l'école. Elles indiquent que le volet consacré au cinéma pour les élèves de 5e et 6e année se déroule activement. Elles soulignent également que tous les niveaux ont participé à des sorties scolaires au cours de l'année.

Concernant l'indice de défavorisation de l'école, celui-ci a été révisé. Elles précisent que plus l'indice se rapproche de 10, plus le niveau de défavorisation est élevé. L'école, auparavant classée à 7, se situe désormais à 8. Il est mentionné que les classes d'accueil ne sont pas prises en compte dans ce calcul en raison du code postal. Une proposition de lettre type, initiée par l'Alliance des professeurs, est présentée en vue d'une signature par le CÉ. Il est précisé que l'objectif de cette démarche est de permettre aux écoles subissant une diminution de leur indice de défavorisation — et, par conséquent, une réduction de leur budget — de bénéficier d'une transition graduelle, notamment par l'application de coupures progressives. Il est proposé de s'informer auprès du comité de parents et de reprendre la discussion lors du CÉ de juin.

7. Direction

7.1 Suivi Budget 2025-2026

Mme Marie-Claude Chabot fait le suivi concernant les ajustements requis à la suite de remboursements excédentaires liés à la classe-neige, lesquels ont engendré un déficit au fonds 4. La situation a été prise en charge par une personne de la commission scolaire et une résolution est en cours.

7.2 Sorties scolaires

Mme Marie-Claude Chabot présente une demande de sortie scolaire au CEPsum visant la réalisation d'activités sportives. Cette sortie est prévue le 22 mai et se fera en transport par navette de la STM. Elle concerne les classes d'accueil 303, 304 et 305.

CONSIDÉRANT que les sorties scolaires proposées lors de la réunion du CÉ du 13 mai 2026 sont conformes avec les attentes des membres du CÉ;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER les sorties scolaires telles que présentées.

8. Direction (suite)

1. Normes et modalités 26-27

Mme Marie-Claude Chabot explique les normes et modalités par niveaux, incluant notamment la pondération par discipline pour les 3 étapes. Elle mentionne que les normes et modalités sont mises à jour chaque année par l'équipe des enseignants.

Les spécialistes procéderont à une évaluation dès la 1re étape, en complément de celles prévues aux 2e et 3e étapes. Cette approche permettra d'obtenir un portrait plus précoce des élèves, plutôt que d'attendre le bulletin de février. Elle vise également à pallier le fait que certains enseignants spécialistes, étant à temps partiel, ne sont pas présents lors de la première rencontre de parents, ce qui peut retarder le suivi.

Des questions ont été posées et des réponses fournies.

CONSIDÉRANT que les normes et modalités présentées lors de la réunion du CÉ du 13 mai 2026 sont acceptables tels que définis;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER les normes et modalités telles que présentées.

2. Plan de lutte 25-26

Mme Marie-Claude Chabot mentionne que l'évaluation annuelle du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence a été réalisée par la direction et les professionnelles concernées. Le comité responsable a assuré un suivi régulier des situations tout au long de l'année.

Bien que les problématiques soient encore présentes, des progrès notables ont été observés chez les élèves, notamment une meilleure reconnaissance de leurs comportements et une collaboration accrue avec les adultes.

Plusieurs priorités du plan de lutte ont été atteintes, dont l'ouverture à la diversité, l'inclusion des élèves d'accueil, l'implication des élèves par le conseil d'élèves, ainsi que le développement des compétences sociales et émotionnelles. Certaines priorités demeurent des défis, particulièrement la diminution des bousculades et insultes, qui continueront à être travaillés.

Les mesures de prévention, d'intervention et de soutien sont jugées efficaces et sont maintenues. Les parents ont été impliqués rapidement et collaborent bien avec l'école.

Les priorités seront reconduites et ajustées en 2026-2027 afin de renforcer la prévention, la sécurité et la collaboration avec les familles.

Journées pédagogiques 2026-2027

	Date	Activité
1	Mercredi 23 septembre	Kermesse * Pour tous
2	Lundi 5 octobre	Domaine vert Pour tous
3	Jeudi 5 novembre	Petit quartier * Pour tous
4	Vendredi 20 novembre	Musée des Illusions AM & Act. thématiques PM * Pour tous Visite du Centre Bell AM & Act. thématiques PM * Pour tous
5	Mercredi 2 décembre	Cinéma / Pizza + jeux vintages * Pour tous
6	Lundi 4 janvier	Journée pyjama / Apporte ton jeu * Pour tous
7	Mercredi 27 janvier	Monsieur toutou & Jeu gonflable * Maternelles Journée tout en action _ Laser Action & Bloc Action 1 ^{ère} à 6 ^e année
8	Vendredi 12 février	Mégamaze Maternelles à 2 ^e année Soccer IQ 3 ^e à 6 ^e année
9	Mardi 23 février	BFLY Maternelles à 2 ^e année Funhub 3 ^e à 6 ^e année
10	Mardi 6 avril	Cabane à sucre chez Gagnon * Pour tous
11	Vendredi 23 avril	Les Chevaliers _ Tag à l'arc - épée en mousse * Pour tous
12	Jeudi 6 mai	Voiles en voiles & Vieux port de Montréal Pour tous
13	Vendredi 21 mai	Tout ce qui roule * Pour tous
14	Vendredi 11 juin	Super Foire de St-Albert * Pour tous

9.2 Course o thon 25-26

Le cours-o-thon aura lieu le 27 mai; en cas de pluie, il est reporté au 28 mai. Une communication sera transmise aux parents demain.

9.3 À la suite du sondage réalisé concernant le traiteur La Cantine pour tous, plusieurs recommandations ont été formulées et divers ajustements ont déjà été apportés.

Les élèves du conseil d'élèves ont été mandatés pour interroger leurs pairs afin de recueillir leurs commentaires, notamment au sujet du goût des repas.

Une synthèse du sondage portant sur le service « La Cantine pour tous » est présentée. Environ 195 enfants sont inscrits au service de traiteur, avec une fréquentation quotidienne d'environ 50 enfants. Le sondage a été réalisé auprès de 39 élèves (excluant la maternelle). Concernant les portions, 59 % des élèves les jugent satisfaisantes; parmi les insatisfaits, 81 % les trouvent trop petites. La majorité (82 %) considère que la température des aliments est adéquate. Les repas préférés sont la lasagne, les boulettes, le spaghetti et les hamburgers; les moins appréciés incluent la pizza et certains plats de poulet.

9.4 Fermeture du SDG en début 26-27

Il est demandé que le service de garde soit fermé les 24, 25 et 26 août, en raison d'un habituel faible achalandage et afin de permettre au personnel de se préparer adéquatement à l'entrée scolaire et de tenir les rencontres préalables à l'ouverture. Des questions sont posées et des réponses obtenues

CONSIDÉRANT que la fermeture proposée lors de la réunion du CÉ du 13 mai 2026 est conforme avec les attentes des membres du CÉ;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER les dates des fermetures telles que présentées.

10. Comité de parents

M. Sébastien Méthot-Lambert fait un compte rendu de la dernière rencontre. Des discussions ont porté sur les signes ostentatoires pour les bénévoles; aucun enjeu n'a été constaté à l'école. L'information sur les nouvelles règles a été transmise aux parents via l'info-parents, sans aucun retour de leur part.

11. Varia

Il n'y a pas de varia.

12. Mot du public

Marie-Christine Doyle demande s'il y a avantage à faire revoir le redécoupage de la carte du territoire de l'école et s'informe quant à l'instance à laquelle adresser une telle demande. Le territoire couvert est jugé restreint et mal délimité, alors que l'école dispose d'une capacité d'accueil suffisante pour accueillir un plus grand nombre d'élèves.

Marie-Claude Chabot s'informera quant à l'instance à laquelle adresser une demande de révision du redécoupage de la carte.

13. Levée de la séance

CONSIDÉRANT que l'ordre du jour est épuisé;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Lara Eid, il est résolu à l'unanimité,

D'APPROUVER, la levée de la séance ordinaire à 19 h 41.



Mme Marie-Claude Chabot
Directrice



Mme Lara Eid
Présidente du Conseil d'Établissement

